



PRESTART - na dzień dobry!

INSTRUKCJA

CO TO JEST?

Jest to karta dokumentująca planowanie pracy oraz codzienne spotkania nadzoru z pracownikami.

JAK TO DZIAŁA?

- karta składa się z dwóch części. Pierwszą wypełnia się planując pracę/rozmawiając z pracownikami, druga stanowi kartę kontrolną;
- pierwsza na czas wykonywania prac znajduje się u osoby bezpośrednio nadzorującej prace, a po zakończeniu prac należy przekazać ją do osoby koordynującej prace ze strony WARBUD;
- drugą część (kontrolną) możesz zabrać ze sobą na budowę lub wypełnić po powrocie do biura, nie później niż następnego dnia;
- jeśli wypełnisz kartę raz w tygodniu, spotkania organizuj codziennie (rozmawiaj i potwierdzaj podpisami) w kolejnych dniach kiedy realizowane jest zadanie.

PO CO?

- karta pomaga w zaplanowaniu pracy pod kątem zgodności z harmonogramem, planem rotacji (w przypadku prac żelbetowych), przyjętej technologii i bezpieczeństwa!
 - ma na celu codzienną analizę pracy wykonanej poprzedniego dnia;
 - pomaga przygotować pracowników do wykonania zadania, zarówno pod względem niezbędnych maszyn, materiałów, narzędzi oraz Środków ochrony indywidualnej;
 - pomaga skupić się na sprawach ważnych – ułatwia Ci zaplanowanie dnia a tym samym zapewnia większy spokój;
 - rozmawiając z pracownikami, a później sprawdzając
- masz pewność, że zrozumieli w jaki sposób należy pracę wykonać, wiedzą jakie środki ochrony indywidualnej zostały zaplanowane oraz wiedzą w jaki sposób należy je użyć. Masz okazję upewnić się ze wszyscy są gotowi do pracy pod względem psychofizycznym, czy ktoś nie jest pod wpływem alkoholu lub środków odurzających;
- karta jednoznacznie wskazuje osoby odpowiedzialne za nadzór nad bezpieczeństwem wykonywania prac;
 - w przypadku prac szczególnie niebezpiecznych – takich jak prace spawalnicze wykonywane na terenie czynnych zakładów pracy oraz wejścia do zbiorników, kanałów i innych zamkniętych przestrzeni do których dostęp jest utrudniony – karta jest jednocześnie pisemnym pozwoleniem na te prace.

DLA KOGO?

Spotkania przeznaczone są dla brygadzystów i pracowników sił własnych oraz dla nadzoru i pracowników Podwykonawcy

KTO PROWADZI?

- w przypadku sił własnych spotkanie prowadzi majster, inżynier lub kierownik robót WARBUD;
- w przypadku Podwykonawcy – nadzór Podwykonawcy a wypełnioną kartę po zakończeniu prac przekazuje do osoby koordynującej prace ze strony WARBUD;
- w przypadku braku stałego wskazanego nadzoru ze strony Podwykonawcy - majster, inżynier lub kierownik robót WARBUD;

Co więcej :

- Kierownik budowy ma obowiązek poprowadzić spotkanie z wybraną grupą raz w tygodniu;
- Kierownik Kontraktu raz na dwa tygodnie;
- Dyrektor raz w miesiącu.

DLA JAKICH PRAC?

kartę należy wypełniać dla wszystkich prac prowadzonych na budowie, a w szczególności:

- roboty żelbetowe;
- roboty na wysokości z zastosowaniem środków ochrony indywidualnej chroniących przed upadkiem z wysokości,
- prace alpinistyczne;
- roboty w wykopach wąskoprzestrzennych;
- prace niebezpieczne pożarowo / roboty spawalnicze prowadzone w miejscu występowania materiałów palnych / zagrożonym występowaniem atmosfery wybuchowej;
- roboty rozbiórkowe;
- roboty wykonywane w bezpośrednim sąsiedztwie czynnych linii kolejowych, trakcyjnych;
- roboty wykonywane w bezpośrednim sąsiedztwie napowietrznych linii energetycznych;
- roboty z substancjami niebezpiecznymi tworzącymi szkodliwe dla zdrowia opary w tym prace posadzkarskie, dekarskie, izolacyjne, z użyciem gazów technicznych;
- roboty stwarzające zagrożenie utonięcia pracownika,
- roboty z zastosowaniem kosza do transportu ludzi;
- inne, uznane przez kierownika budowy, prace za prace ze znaczącymi zagrożeniami dla życia i zdrowia pracowników;
- prace porządkowe prowadzone przez firmy zewnętrzne na etapie prac żelbetowych, oraz prac wykończeniowych gdzie istnieją niezabudowane otwory technologiczne, nie ma docelowych barier ochronnych;
- roboty wykonywane na terenie czynnych zakładów pracy;
- prace wykonywane bez stałego, wskazanego nadzoru bezpośredniego ze strony Wykonawcy;

oraz w przypadku prac, na które wymagane jest pisemne pozwolenie na prace szczególnie niebezpieczne tj:

- roboty prowadzone w przestrzeniach zamkniętych, do których wejście odbywa się przez włazy lub otwory o niewielkich rozmiarach lub jest w inny sposób utrudnione, np. studzienki, kanały, piwnice, zbiorniki (np. ppoż, retencyjny), urządzenia techniczne;
- prace gorące (prace przy użyciu szlifierki, spawanie), prowadzone na terenie czynnego zakładu pracy.

KIEDY, JAK CZĘSTO?

- kartę (jej pierwszą część) trzeba wypełnić przynajmniej 1 raz w tygodniu, przed rozpoczęciem prac, jeśli w tym czasie nie zmienia się zakres zadania, zagrożenia lub technologia;
- spotkanie na podstawie przygotowanej karty zaleca się, organizować **codziennie**, co potwierdza się podpisami na liście;
- drugą część karty (kontrolną) wypełniaj codziennie.

CO ZROBIĆ Z WYPEŁNIONYMI KARTAMI?

Wypełnione karty (zarówno pierwszą i drugą część) zbieraj i wpinaj do segregatora PRE START przeznaczanego dla danej firmy.

UWAGA!

W zakładce PRESTART znajdują się dodatkowe listy oraz części kontrolne, które możesz wydrukować i dopiąć do wypełnionej karty.