



## **ZAPYTANIE OFERTOWE NA PRZEPROWADZENIE CYKLU SZKOLEŃ BEZPIECZNA JAZDA+EKO JAZDA**

### **Nazwa i dane teleadresowe zamawiającego**

Warbud S.A.  
Al. Jerozolimskie 162A  
02-342 Warszawa  
Spółka zarejestrowana przez Sąd Rej. dla m.st. Warszawy  
XIII Wydział Gospodarczy KRS 0000010823  
NIP 526-015-21-46

### **Przedmiot zamówienia**

Przeprowadzenie cyklu szkoleń BEZPIECZNA JAZDA+EKO JAZDA na potrzeby projektu szkoleniowego dofinansowanego z **Europejskiego Funduszu Społecznego**

### **Opis przedmiotu zamówienia**

Przeprowadzenie cyklu szkoleń „BEZPIECZNA JAZDA”, „BEZPIECZNA JAZDA Z ELEMENTAMI EKOJAZDY” zadania pt: Szkolenia dla pracowników przedsiębiorstwa Warbud S.A.

### **I Adresaci szkolenia:**

1. Kadra menedżerska (kierownicy jednostek organizacyjnych, kierownicy projektów)
2. Kierownicy budowy, kierownicy robót
3. Biura techniczne

### **II Cele szkolenia:**

- rozwijanie umiejętności i doskonalenie techniki jazdy
- nauczenie prawidłowych zachowań i uświadamianie zagrożenia
- zmiana postawy i eliminowanie złych nawyków
- nauczenie ekonomicznej jazdy

### **III Informacje techniczne:**

Wariant I:

Liczba osób do przeszkolenia – ok. 84  
Liczba grup szkoleniowych - 6  
Liczba dni szkoleniowych – 6  
Liczba trenerów na grupę szkoleniową – 7

Wariant II:

Liczba osób do przeszkolenia – ok. 168  
Liczba grup szkoleniowych - 12  
Liczba dni szkoleniowych – 12  
Liczba trenerów na grupę szkoleniową – 7



Wariant III:

Liczba osób do przeszkolenia – ok. 300

Liczba grup szkoleniowych - 21

Liczba dni szkoleniowych – 21

Liczba trenerów na grupę szkoleniową – 7

**Termin** realizacji szkoleń – marzec– sierpień 2010

**Miejsce** realizacji szkoleń – szkolenia w Warszawie (warunek konieczny)

Po zakończeniu szkolenia uczestnicy szkolenia wypełniają ankiety badających poziom satysfakcji ze szkolenia.

Oferent szkolenia powinien przygotować raport, będący pisemnym podsumowaniem testów wypełnionych przez uczestników. Raport powinien zawierać także informacje o przebiegu szkolenia oraz dalsze wskazówki rozwojowe dla uczestników szkolenia.

- zamawiający zastrzega sobie możliwość podsumowania szkolenia z trenerem na bezpośrednim spotkaniu z pracownikami Działu ZZL,
- wkład do segregatora zawierający materiały szkoleniowe dostarcza firma szkoleniowa na wzorcu zamawiającego.
- długopisy, notesy, segregatory pozostają w gestii zamawiającego
- koszty transportu trenera, noclegu i konsumpcji trenera pozostają w gestii Oferenta
- wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponoszą Oferenci
- faktura płatna w ciągu 30 dni od daty wpłynięcia faktury do siedziby zamawiającego.
- **faktury mogą być wystawiane jedynie po dacie realizacji usługi szkoleniowej, jednak nie wcześniej niż po przedłożeniu przez Oferenta dokumentów szkoleniowych, które muszą być wypełniane przy każdym szkoleniu:**

- dziennik zajęć,
- karta pracy trenera,
- oryginały ankiet oceny szkolenia,
- podpisana przez uczestników lista odbioru certyfikatów,
- raport trenerskiego po szkoleniu.

### **Wymogi stawiane oferentom**

#### **Oferta musi zawierać:**

- opis szkolenia i metodologii (dla 2 tematów szkoleń)
- cenę netto i brutto w PLN dla 2 tematów szkoleń wraz z wyceną na Warianty w zależności od ilości osób, pełne dane teleadresowe, NIP, REGON, KRS
- opis kwalifikacji i doświadczenia osób prowadzących szkolenie
- opis doświadczenia firmy szkoleniowej w zakresie realizacji szkoleń
- pisemna listę firm (min.3) wraz z danymi kontaktowymi do osób, które mogą udzielić referencji
- opis sposobu przeprowadzenia ewaluacji wyników pracy uczestników szkolenia

### **Wymagania w stosunku do oferentów:**





1. Zgodnie z ustawą Prawo o ruchu drogowym, szkolenia powinna prowadzić firma posiadająca wpis do rejestru przedsiębiorców prowadzących ośrodki doskonalenia techniki jazdy.
2. Szkolenia praktyczne powinny odbywać się na autodromie wyposażonym w płytę poślizgową i krąg poślizgowy.
3. Zgodnie z ustawą Prawo o ruchu drogowym szkolenia powinni prowadzić instruktorzy, posiadający państwowe uprawnienia.
4. W szkoleniach praktycznych na autodromie powinno brać udział jednocześnie czternaście osób.
5. Szkolenia praktyczne powinny odbywać się na siedmiu samochodach organizatora.
6. W każdym samochodzie powinno znajdować się dwóch uczestników szkolenia.
7. Szkolenia praktyczne powinno prowadzić siedmiu instruktorów.
8. W celu uzyskania większej intensywności szkolenia praktyczne, powinny odbywać się równolegle w rozbiu na dwie podgrupy - jedna cztero-samochodowa, druga trzy-samochodowa tak, aby równolegle ćwiczenia odbywały się na kręgu poślizgowym i płycie poślizgowej.
9. Szkolenia powinny odbywać się na autodromie w Warszawie lub w najbliższej okolicy.
10. Szkolenia powinny trwać w sumie min. siedem godzin z czego min. sześć godzin powinno zostać poświęcone na ćwiczenia praktyczne.
11. W cenie oferty powinien znaleźć się obiad.
12. Kursanci powinni otrzymać certyfikat wraz z zaświadczeniem, stwierdzającym odbycie szkolenia.

#### **Kryteria wyboru oferty**

1. Spełnienie wymogów stawianych oferentom – 60 %
2. Cena – 40 %

#### **Forma, termin i miejsce składania oferty**

##### **Oferty należy składać:**

W formie elektronicznej na adres: [malgorzata.kowalczyk@warbud.pl](mailto:malgorzata.kowalczyk@warbud.pl) lub na numer fax.: 022 567 60 67

W terminie do 31.12.2009 r.

#### **Ogłoszenie wyników postępowania**

Oferent zostanie poinformowany mailowo o wynikach konkursu.

#### **Osoby uprawnione do prowadzenia kontaktów z wykonawcą**

Dodatkowych informacji udziela Małgorzata Kowalczyk

Adres e-mail: [malgorzata.kowalczyk@warbud.pl](mailto:malgorzata.kowalczyk@warbud.pl)

#### **Miejscowość i data**

Warszawa 08.12.2009 r.

